



Утверждаю:

Директор ГУП

«Стоматологическая поликлиника №2»

Л.А.Соловьева

Приложение к приказу № 25  
от "09" января 2018 г.

**Правила  
предоставления медицинских стоматологических услуг  
Государственным унитарным предприятием Белгородской области  
«Стоматологическая поликлиника № 2»**

**1. Общие положения**

1. Настоящие «Правила предоставления медицинских стоматологических услуг Государственным унитарным предприятием Белгородской области «Стоматологическая поликлиника № 2», разработаны в соответствии с требованиями ГК РФ, Закона РФ «О защите потребителей» от 07.02.1992 г. № 300-1, Постановления Правительства РФ от 4 октября 2012 г. №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 27.09.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания жителям Белгородской области медицинской помощи на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, регионального законодательства Белгородской области, Устава Предприятия, иными нормативно-правовыми актами, утверждены приказом директора Предприятия.

2. Настоящие Правила оказания медицинской помощи в ГУП «Стоматологическая поликлиника №2» разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, обязательны для всех пациентов и посетителей.

3. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Предприятия. По другим вопросам не предусмотренным данным документом стороны руководствуются действующим законодательством.

Предприятие оказывает медицинские стоматологические услуги гражданам РФ, а также иностранным гражданам. Предприятие оказывает бесплатную стоматологическую помощь в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий (ОМС), а также платные услуги сверх данной программы. Платные медицинские услуги предоставляются на основании: - Устава ГУП «Стоматологическая поликлиника №2», лицензий на оказание соответствующих видов медицинской деятельности.

4. Настоящие Правила оказания медицинской помощи в ГУП «Стоматологическая поликлиника №2» разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее

благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, обязательны для всех пациентов и посетителей.

5. Правила оказания медицинской помощи включают:

- 1) Порядок обращения пациентов в поликлинику.
- 2) Права, обязанности пациента и лечащего врача.
- 3) Порядок разрешения конфликтных ситуаций между поликлиникой и пациентом.
- 4) Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.
- 5) Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, справок, медицинских заключений, выписок из медицинской документации, счетов
- 6) Режим работы поликлиники и её должностных лиц.
- 7) Информацию о платных медицинских услугах.

## **2. Порядок обращения пациентов в поликлинику.**

1. В целях профилактики стоматологических заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях граждане осуществляют свой выбор (прикрепление) медицинской организации не чаще, чем 1 раз в год (за исключением случаев изменения места жительства или пребывания гражданина) в соответствии с действующими нормативными актами.

2. Поликлиника оказывает бесплатную медицинскую помощь застрахованным в системе обязательного медицинского страхования прикреплённым к поликлинике гражданам в рамках территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан медицинской помощью по Белгородской области и реального финансирования.

3. Поликлиника оказывает гражданам медицинскую помощь на возмездной основе согласно положению о платных стоматологических услугах.

4. При необходимости оказания плановой стоматологической помощи пациент обращается в регистратуру для получения талона к врачу. В поликлинике существуют следующие виды записей на приём к врачу: по телефону, предварительная самозапись, запись в день обращения, на сайте [www.31.2dr.ru](http://www.31.2dr.ru).

5. Неотложная медицинская помощь оказывается пациентам при острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний в день обращения в регистратуру поликлиники с 7.30 до 13.00 и с 13.30 до 19.30.

6. При состояниях, требующих экстренного медицинского вмешательства, (несчастный случай, травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью граждан) пациентам необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03.

7. Осмотр пациентов на дому врачами-стоматологами осуществляется после осмотра участкового врача (врача общей (семейной) практики) при наличии показаний. Вызов специалиста для осмотра осуществляется через регистратуру.

8. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий полис, СНИЛС. В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта стоматологического больного, в которую вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения (число, месяц, год);

адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность;

(паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

Приём пациентов осуществляется с 18 лет.

Медицинская карта стоматологического больного является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре.

Медицинская карта на руки пациенту **не выдаётся**, а переносится в кабинет регистратором или медицинской сестрой, из кабинета в кабинет, и в регистратуру медицинской сестрой.

9. Талоны к врачам-специалистам выдаются в регистратуре, через дежурного врача смотрового кабинета в первую смену.

10. Информацию о времени приёма врачей всех специальностей, правилах вызова врача на дом, порядке предварительной записи на приём к врачам, времени и месте приёма населения главным врачом и его заместителями пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационном стенде и на сайте поликлиники – [www.belstom2.ru](http://www.belstom2.ru)

11. При записи на оказание плановой стоматологической помощи возможно наличие срока ожидания.

## **3. В рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатно предоставляются:**

- 1) **экстренная** – медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;
- 2) **неотложная** – медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента;
- 3) **плановая** – медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на

неопределенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

**Для получения бесплатной стоматологической помощи, установленной программой государственных гарантий необходимо предъявить:**

- ПАСПОРТ;

- СНИЛС;

- ПОЛИС ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ;

*В случае отсутствия указанных документов медицинская стоматологическая помощь оказывается однократно в объеме оказания неотложной помощи.*

#### **4. Сроки ожидания оказания стоматологической помощи:**

1) по экстренным показаниям прием пациентов осуществляется вне очереди и без предварительной записи;

2) прием пациентов по неотложным показаниям проводится врачами - специалистами в день обращения в течение 2-х часов (пациенты с субфебриальной температурой, острой болью).

3) **бесплатный плановый прием пациентов, оказывается, по полису ОМС**, количество времени лимитировано, утверждено Территориальной программой. Прием осуществляется по предварительной записи через регистратуру по телефону 77-79-25, через электронную регистратуру <http://31.2dr.ru/>, через информационную медицинскую систему "ТМ: МИС" (инфомат - электронный терминал) расположенный в холле поликлиники. Расписание приема врачей и запись на прием к врачам поликлиники осуществляется на две недели вперед от текущего дня (ежедневно добавляется один день будущего месяца).

*Не рекомендуется посещение в один день двух специалистов, т.к. снижается качество оказанных услуг.*

4) **плановый прием пациентов оказывается на платной основе** по предварительной записи: через регистратуру, по телефонам 53-11-11, 77-79-25;

5) оказание стоматологической медицинской помощи проводят специалисты, согласно утвержденному расписанию.

6) территориальная программа государственных гарантий (ОМС) не обеспечивает услуги по специализации ортодонтия, а так же ортопедические услуги (специальная подготовка к протезированию и протезирование производится только на платной основе);

#### **5. Предоставление стоматологической помощи иностранным гражданам:**

1) медицинская помощь оказывается в соответствии с Правилами оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории РФ от 1 сентября 2005 года №546;

2) неотложная стоматологическая помощь оказывается бесплатно;

3) плановая стоматологическая помощь оказывается на платной основе;

4) иностранным гражданам, застрахованным по ОМС на территории РФ, медицинская помощь оказывается в порядке, установленном законодательством в сфере обязательного медицинского страхования.

#### **6. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют следующие категории граждан:**

1) Инвалиды войны и граждане других категорий, предусмотренных статьями 14-19 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах":

- инвалиды войны;

- участники Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий;

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

2) Граждане России, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с действующим законодательством.

3) Граждане России, удостоенные звания Героя Советского Союза; Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы; согласно ст. 4 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. №4301-1 "О статусе Героев Советского Союза; Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы".

4) Граждане России в соответствии с п.1 и 2 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Также пользуются правом на внеочередное получение медицинской помощи в медицинских организациях Белгородской области дети из семей, имеющих восемь и более детей.

**Вышеуказанные категории граждан имеют право на внеочередное получение медицинской помощи при предъявлении соответствующего удостоверения**

## **7. Порядок предоставления платных медицинских услуг.**

1) при получении платных стоматологических услуг пациент должен ознакомиться с договором об оказании платных услуг и прейскурантом;

2) необходимым предварительным условием для получения стоматологической помощи является информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, которое в **обязательном** порядке должно быть подписано пациентом;

3) медицинские карты **на руки не выдаются**. В случае необходимости делается ксерокопия по письменному заявлению;

4) пациенты должны сообщить врачу достоверную информацию о перенесенных, имеющихся заболеваниях, об аллергических реакциях.

5) для улучшения качества оказываемой помощи пациенты должны соблюдать рекомендации лечащих врачей;

6) направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачом-стоматологом-хирургом;

7) в порядке, установленным законодательством РФ, работающим пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности;

8) рассмотрение устных и письменных претензий Пациента осуществляются администрацией предприятия, директором и (или) врачебной комиссией Предприятия по разрешению конфликтных ситуаций. До рассмотрения дела в суде обязателен претензионный порядок разрешения спора.

## **8. Права и обязанности пациента и лечащего врача:**

### **1) пациент имеет право на:**

- выбор лечащего врача; с учётом согласия врача, а также выбор лечебно-профилактического учреждения;
- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- профилактику, диагностику, лечение, в надлежащих условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов в пределах утвержденного числа лиц имеющих право оказывать платные медицинские услуги по согласованию с руководителем структурного подразделения;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья;
- получение информации должности, квалификации его лечащего врача участвующего в оказании ему медицинской помощи, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- сохранение врачебную тайну пациента, а также персональных данных пациента;
- предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- отказ от медицинского вмешательства;
- получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на платной основе.

**2) пациент обязан:**

- - соблюдать режим работы поликлиники;
- соблюдать правила и нормы поведения пациента ГУП «Стоматологическая поликлиника №2»;
- заботиться о своем здоровье, не совершать действий , наносящих ущерб своему здоровью и здоровью других пациентов, своевременно обращаться за медицинской помощью;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, не употреблять в разговоре с медицинским персоналом и Предприятия ненормативную лексику, быть выдержаным, доброжелательным;
- своевременно являться на прием к врачу и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- являться на лечение в установленное и согласованное с врачом время;
- информировать о перенесённых заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях к применению лекарственных средств;
- соблюдать гигиену полости рта и выполнять мероприятия, назначенные лечащим врачом;
- подписать информированное согласие на медицинское вмешательство или письменный отказ от него;
- подписать договор на оказание платных медицинских услуг ;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- при посещении Предприятия надевать на обувь бахилы **по сезонности**;
- бережно относиться к имуществу Предприятия, соблюдать чистоту и тишину в помещениях поликлиники;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской стоматологической помощи;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством;

**3) лечащий врач:**

- организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента;
- предоставляет информацию о состоянии здоровья пациента;
- предоставляет пациенту в понятной и доступной форме информацию о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения;
- по требованию пациента или его законного представителя приглашает или направляет на консультации к врачам-специалистам;
- при необходимости созывает консилиум врачей.

Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи.

Лечащий врач по согласованию с главным врачом поликлиники может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения по причине несоблюдения им предписаний, режима лечения, настоящих Правил и иных законных требований, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента.

## **9. Перечень оснований, по которым Предприятие имеет право отказать Пациенту в заключение договора на оказание медицинских стоматологических услуг.**

- 1) состояние алкогольного, наркотического либо токсического опьянения Пациента;
- 2) применение Пациентом психотропных веществ;
- 3) наличие у Пациента простудных инфекционных заболеваний;
- 4) ограниченная дееспособность, либо полная его недееспособность (решение суда, возраст до 14 лет);
- 5) проявление со стороны Пациента агрессивности и грубости к работникам Предприятия;
- 6) грязный и неопрятный внешний вид, вызывающий явное возмущение со стороны третьих лиц (иных Пациентов) и работников Предприятия;
- 7) несоответствие заказа пациента действующим медицинским нормам и стандартам, перечню оказываемых Предприятием медицинских стоматологических услуг.

## **10. На территории поликлиники запрещается:**

- 1) проносить в здание и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества;
- 2) иметь при себе крупногабаритные предметы;
- 3) находиться в служебных помещениях поликлиники без разрешения;
- 4) выносить из поликлиники медицинские карты, документы, полученные для ознакомления;
- 5) изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных папок со стендов;
- 6) помещать на стенах объявления без разрешения администрации поликлиники;
- 7) производить фото- и видеосъёмку без предварительного разрешения администрации поликлиники;
- 8) оставлять малолетних детей без присмотра;
- 9) выполнять в помещениях поликлиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях в иных коммерческих целях;
- 10) находиться в поликлинике в верхней одежде и грязной обуви;
- 11) потреблять пищу в коридорах, помещениях;
- 12) курить во всех помещениях и территории поликлиники.

Запрещается доступ в здание поликлиники лицам с агрессивным поведением. В случаях их выявления они удаляются сотрудниками правоохранительных органов.

## **11. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и поликлиникой**

- 1) Порядок рассмотрения жалоб и обращений пациентов определён в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2) В случае конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться в администрацию поликлиники в устной или письменной форме, согласно графику приёма граждан. Разногласия по вопросу качества оказания медицинских стоматологических услуг решаются врачебной комиссией поликлиники.
- 3) При личном обращении пациент предъявлять документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в регистрационную карту обращения пациента. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия пациента может быть дан устно, о чём делается запись в регистрационной карте обращения.

- 4) Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
- 5) В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, пациенту даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 6) Пациент в своём письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения (жалобы), ставит личную подпись и дату.
- 7) В случае необходимости в подтверждение своих доводов пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.
- 8) Письменное обращение в администрацию поликлиники рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
- 9) Ответ на письменное обращение пациента направляется по адресу, указанному в обращении.

## **12. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.**

- 1) Получение информации о состоянии здоровья пациента производится в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2) Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами поликлиники.  
Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.  
Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
- 3) В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю. В отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, информация предоставляется супругу (ге), а при его (её) отсутствии – близким родственникам.
- 4) Письменная информация о состоянии стоматологического здоровья пациента предоставляется ему или его законному представителю в течение 15 дней со дня поступления в поликлинику личного письменного заявления гражданина или его законного представителя.
- 5) Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## **13. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, медицинских заключений, справок об оплате медицинских услуг в налоговые органы, счетов.**

- 1) Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством Здравоохранения РФ – Приказ МЗСР от 29 .06.2011г.№624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности», приказ МЗСР от 02.05.2012г. №441н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».
- 2) Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка учащегося.
- 3) Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра пациента и подтверждаются обосновывающей диагноз записью в амбулаторной карте стоматологического больного. Листки нетрудоспособности заверяются печатью поликлиники.

Справки оформляются с проставлением штампа поликлиники, подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и печатью поликлиники.

4) Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведения медицинского обследования, медицинских осмотров, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством РФ предусматривается наличие медицинского заключения. Медицинские заключения оформляются в произвольной форме с проставлением штампа поликлиники или на бланке поликлиники, подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, главным врачом поликлиники. Заключения заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью поликлиники, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе.

5) Бухгалтерией поликлиники пациентам по обращению выдаются справки об оплате медицинских услуг в налоговые органы РФ, счета на оплату оказанных услуг сторонними организациями в трёхдневный срок.

#### **14. Контактная информация:**

##### **ГУП «Стоматологическая поликлиника №2»**

**Адрес:** 308004, г. Белгород, ул. Щорса, д. 46

**Телефоны:** (4722) 53-11-11, 73-11-11

##### **Время работы:**

- Пн.-Пт.: 7:00 - 20:00

Сб.: 8:00- 14:00

Вс.: выходной

##### **Страховая компания: МАКС-М**

**Адрес:** 308600, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, д. 41

**Телефоны:** 8-800-555-66-03

- (4722) 35-37-78
- (4722) 32-81-24 приемная
- (4722) 32-26-55
- (4722) 32-81-34 отдел по защите прав застрахованных

**Факс:** (4722) 356-591

**E-mail:** reception@makc-m31.ru

- expert@makc-m31.ru отдел по защите прав застрахованных

**Сайт:** <http://www.makcm.ru/geo/belgorodskaya/>

##### **Время работы:**

- Пн.-Пт.: 9:00 - 18:00
- перерыв 13:00 - 14:00
- выходной: Сб., Вс.